

# 國立勤益科技大學體育室

## 全校體育課開課標準作業流程

<p>1. 目的：依據本校現有場地編排課程安排室內課程為主，為讓教師能依其意願及時間安排授課科目，並順利如期完成學生之班級課表。</p> <p>2. 依據：<a href="#">國立勤益科技大學排課作業要點</a>、<a href="#">國立勤益科技大學專（兼）任教師基本授課時數編配計算要點</a>、<a href="#">國立勤益科技大學學生選課及加退選辦法</a>。</p> <p>3. 範圍：本校學生</p> <p>4. 權責：詳如 5. 作業說明</p>			
作業流程	權責單位 (姓名/分機)	執行時間	相關表冊
開設大三、大四選修課程	體育室 ( <a href="#">汪心如</a> /5602)	第 10 週	
開課系統設定、輸入課程資料	體育室 ( <a href="#">汪心如</a> /5602)	第 13 週	
轉出開課確認檔至網路預選	體育室 ( <a href="#">汪心如</a> /5602)		
設定全校網路預選時段	教務處 ( <a href="#">陳美智</a> /2212)		
選修課程預選	學生		
公佈預選結果	體育室 ( <a href="#">汪心如</a> /5602)		
完成預選作業			

### 5. 作業說明：

- 5-1 新學期課表：經教務處彙整後將日、進推部課表第三週送體育室，選修課開課時段需包含本校排課作業要點第三條第三款：「四技大三課程，於星期二下午、星期三上午為共同選修時段；四技大四課程，於星期二上午、星期三下午為共同選修時段。作為跨領域學程、專業選修、通識選修及就業學程等課程共用時段」。

5-2 編排開課代碼：依據教務處所提供開課代碼編入體育課程開課代碼。選修課開課若有新開科目，應先編排科目代碼並請教務單位協助新增於選課系統中。另需依電算中心要求之下列步驟依序進行：

- (1) 室科端程式執行「共同開課代碼」。
- (2) 室科端程式執行「開課作業」。
- (3) 室科端程式執行「轉出開課確認檔至網路預選」(若更改了開課的相關資料，則必須重新轉出一次)。
- (4) 行政篇開啟預選階段別。
- (5) 向電算中心提出預選時間的申請(包含測試時間)。
- (6) 於預選測試期間模擬學生預選。

5-3 系統登入：鍵入選課系統供學生選課。學生網路預選之時間應提前張貼公告，另需將選修課預選通知等紙本於預選前請各班班代轉知同學。

5-4 編排授課老師及體育項目：由教學組編排授課老師及體育項目。教師排課時間依本校排課作業要點規定：專任教師每週排課至少三天，除必修科目每週二小時之課程可在同一日內授完外，三小時及四小時之課程，應分為二天或二天以上授課，惟進修部及必修課程併班上課之排(選)課安排不在此限。

5-5 上網公告：讓選課學生知悉上課時間及授課老師。

6. 控制重點：

6-1：檢視選修課是否轉入正確部別。

6-2：檢視各班級、授課教師及教室是否衝堂。

6-3：檢視體育教師是否排課正確及確認開課代碼是否正確。

## 7. 風險分析

### 7-1、影響分類

等級	衝擊或後果	形象	目標達成
1	輕微	部門形象受損	經費/時間輕微增加

### 7-2、機率分類

等級	可能性分類	詳細之描述
2	可能	每學期發生 1 次以上或每年發生 2 至 11 次之可能性

### 7-3、風險等級：2