

## 國立勤益科技大學運動器材管理要點

88年12月02日體育室擴大室務會議通過實施

96年1月31日第三次臨時校務會議通過

96年4月9日勤益科大體字第0962200010號函修訂

97年9月12日經97學年度第1學期體育室務會議通過修訂

111年9月14日111學年度第1學期第1次體育室務會議修訂通過

111年11月24日111學年度第1學期第3次行政會議審查通過

111年12月15日勤益科大體字第1112200122號函頒

一、為提升運動技能與風氣，並有效管理運動器材，特訂定本要點。

二、本校運動器材供體育教學，代表隊集訓及學校核可之各項活動優先使用。

三、體育課程運動器材借用時，由各班負責之學生，持學生證填寫借用單向體育室管理人員(以下簡稱管理人員)登記借用，並應於上課結束後立即歸還。

四、本校學生社團、系隊借用運動器材，由社團負責人於活動二日前，持學生證填寫借用單向管理人員登記借用。活動結束後，應即歸還，若活動結束日為例假日，應於次日中午前歸還。

五、個人借用運動器材時間及其規定：

(一)週一至週五器材室開放時間。

(二)個人借用運動器材時，持學生證於借用時間內，向管理人員辦理借用，借用以一日為原則並按時歸還，如未按時歸還，則將扣押證件至器材歸還；凡逾期一週未歸還者，依校規獎懲論處。

(三)如遇天雨或雨後場地潮濕，不宜運動時，體育室得停止借用運動器材。

(四)使用所借之運動器材應善加維護，有遺失或毀損之情形，經體育室鑑定為人為不當操作而非自然耗損所致者，應由借用人或借用單位負賠償之責。

(五)個人使用器材屬性不同，部分不予借用，如：代表隊服裝。

六、運動器材一律不准借出校外。但代表隊參加校外比賽所需器材，經體育室簽准者不在此限。

七、本要點經行政會議審議通過，陳請校長核定後實施。